

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Yliopistovalmennus Ponnahduslauta Oy:n (myöh. Yliopistovalmennus) henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.5.2018. Viimeisin muutos 09.11.2020.

### 1. Rekisterinpitäjä

Yliopistovalmennus Ponnahduslauta Oy

Rehtorinpellonkatu 4B, 2. kerros

20500 Turku

### 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Noora Reiman, Yliopistovalmennuksen tietohallintopäällikkö

noora.reiman @yliopistovalmennus.fi

+358 40 7478684

### 3. Rekisterin nimi

Yliopistovalmennuksen asiakasrekisteri

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on asiakasrekisterin ylläpito.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Kotiosoite
- Postinumero ja paikkakunta
- Tiedot tilatuista palveluista ja tuotteista (tuotetunnus, tilauksen päivämäärä)
- Laskutustiedot

Henkilötietoja säilytetään enimmillään vuosi asiakassuhteen päättymisestä. Yrityksen kirjanpidossa säilytetään asiakkaiden laskutustietoja kuusi (6) vuotta kuluvan tilikauden lisäksi.

Tietoja säilytetään yrityksen Google Drive -tilillä ja WordPressin WooCommerce-lisäosassa.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta palveluiden ja tuotteiden oston yhteydessä ja muissa tilanteissa, joissa asiakas luovuttaa tietojaan omasta suostumuksestaan.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Yliopistovalmennus ei luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Palveluiden ja tuotteiden ostaminen tapahtuu

Paytrail Oyj:n ylläpitämän verkkokaupan kautta. Asiakas luovuttaa verkkokauppaan henkilötietojansa omasta suostumuksestaan. Paytrail Oyj käsittelee henkilötietoja oman tietosuojaselosteensa mukaisesti (tietosuojaseloste: <https://www.paytrail.com/tietosuojaseloste-paytrailin-maksupalvelu>)

#### 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

#### 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle (nimetty kohdassa 2). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

#### 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle (nimetty kohdassa 2). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).